

# Panduan untuk Kisah Kejayaan

## Guide for Success Stories

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan kepada penyelia-penyelia (pengurus atau penolong pengurus) bagi jenis maklumat yang diperlukan untuk Kisah Kejayaan yang ditemui melalui Pusat Internet 1 Malaysia (PI1M).

*The purpose of this document is to provide a guide to the supervisors (manager or assistant manager) on the type of information required in the success stories found through Pusat Internet 1Malaysia (PI1M).*

### Types of Success Story (please tick (√) one)

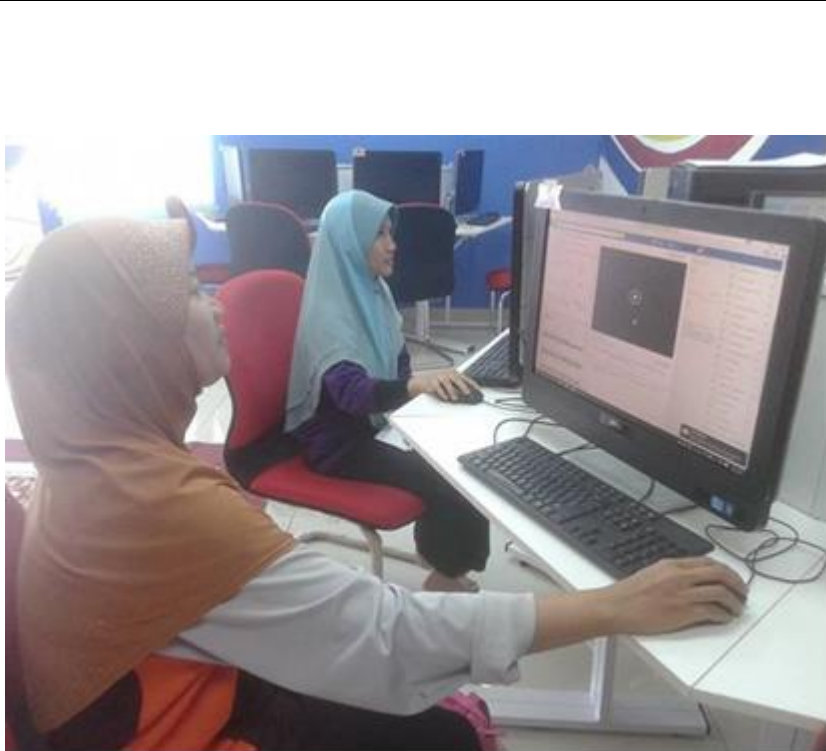
- Keusahawanan
- Celik ICT / Komuniti Pintar

### Service Provider (please tick (√) one)

- Telekom Malaysia (TM)
- Celcom
- Maxis
- Digi
- Packet 1 (P1)
- Time
- Redtone
- Danawa

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
<b>Maklumat PI1M</b>	<b>Nama PI1M</b>	<i>FELDA KERATONG 10</i>		
	<b>Nama Pengurus</b>	<i>NOORAINI BINTI BASIRON</i>	<b>No. Telefon</b>	<i>0199653566</i>
	<b>Nama Penolong Pengurus</b>	<i>NOOR HALISA BINTI MISNON</i>	<b>No. Telefon</b>	<i>0145350287</i>
	<b>Email</b>	<i>Keratong10@gmail.com.my</i>		
<b>Lokasi</b>	<b>Daerah</b>	<i>ROMPIN</i>	<b>DUN</b>	<i>MUADZAM</i>
	<b>Mukim</b>	<i>KERATONG</i>	<b>Parlimen</b>	<i>ROMPIN</i>
	<b>Negeri</b>	<i>PAHANG</i>		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat Individu/ Organisasi	Nama	<i>Siti fazilah binti shafie</i>	Umur	46
	Email	<i>sitifazilahshafie@gmail.com</i>	No. Telefon	0177181404
	Alamat	<i>190 felda keratong 8</i>	Tahun menjadi Ahli PI1M	<i>Contoh : 29/7/2016</i>
Bentuk perniagaan	<i>Usahawan Avon</i>			
Kisah kejayaan	<p><u>Latar belakang</u></p> <p><i>Siti fazilah binti Shafie merupakan usahawan Avon. Penerokawati felda keratong 8.</i></p> <p><u>Sebelum penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u></p> <p>Tidak mahir menggunakan komputer. Selepas itu belajar di PI1M kebanyakan maklumat banyak disalurkan melalui email dan juga fb.</p> <p><u>Selepas penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u></p> <p>Ramai yang membeli barangan avon dirumahnya. Bonus Sebanyak RM 1000-RM 1500 Sebulan</p>			
Penggunaan PI1M	<p><u>Apa yang dipelajari melalui PI1M</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Mempelajari cara membuat pemasaran media baru</i></li> <li>- <i>Mempelajari Ms. Office untuk membuat borang</i></li> <li>- <i>Mempelajari FB untuk muat naik gambar</i></li> </ul> <p><u>Bagaimana PI1M membantu perkembangan perniagaan/ peningkatan tahap kemahiran ICT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>PI1M membantu mempromosikan produk</i></li> <li>- <i>Membuat flyers</i></li> </ul>			

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Online Platform	Laman Web		Blog	
	FB	<a href="https://www.facebook.com/lah.mengah?fref=ts">https://www.facebook.com/lah.mengah?fref=ts</a>	Instagram	
	Whatsapp	0177181440		
Gambar & Keterangan	<p data-bbox="396 575 1071 611">i) Bengkel Latihan ICT/ Keusahawan yang dihadiri</p>  <p data-bbox="362 1497 878 1533">Caption : latihan media baru (facebook)</p>			

**ITEM  
JENIS****INFORMATION  
MAKLUMAT**

ii) Produk / Hasil Transformasi



Caption : membuat kelas facial muka menggunakan barangan avon

**ITEM  
JENIS****INFORMATION  
MAKLUMAT**

iii) Promosi di Media Sosial



Caption :  
Facial muka guna barangan avon yang diajar sendiri oleh siti fazilah ada di letakan di fb.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT
	<p>iv) Lain-lain (contoh : proses penghasilan produk, penglibatan dalam aktiviti lain, dsb)</p> <div data-bbox="350 611 1390 1150" style="border: 1px solid black; height: 257px; width: 640px; margin: 10px auto;"></div> <p>Caption :</p>
<b>Maklumbalas</b>	<p><i>Maklumbalas terhadap latihan dan bantuan yang diberikan oleh pihak PI1M</i></p> <p><i>Sangat bagus perkhidmatan di PI1M. Pelbagai cara saya pelajari untuk mempromosi perniagaan saya. Pelbagaikan latihan dengan melibatkan pelbagai agensi.</i></p>

Sila kemukakan laporan ini berlandaskan panduan yang diberikan dan dihantar ke Jabatan Komuniti Pintar Digital melalui emel kepada [noor.hidayah@cmc.gov.my](mailto:noor.hidayah@cmc.gov.my)

Tarikh Penyerahan Laporan :

Tempoh data	Penyerahan laporan
Suku Pertama (Jan – Mac)	sebelum 1 April
Suku Kedua (April – Jun)	sebelum 1 Julai
Suku Ketiga (Julai – Sep)	sebelum 1 Oktober
Suku Keempat (Okt – Dis)	sebelum 1 Januari