

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																												
Name of event Nama acara / program	BENGKEL KEUSAHAWANAN BERSAMA KEMAS																													
Date & Time Tarikh & Masa	<p><i>Include significance of event date if there is one</i> <i>Termasuk kepentingan pada acara / program</i> <i>(sekiranya ada)</i></p> <p>14.10.2016 Jumaat 3.00 Petang</p>																													
Location Lokasi	<p><i>Venue, district, town, state</i> <i>Tempat, daerah, bandar, negeri</i></p> <p>PI1M Felda Keratong 10 Rompin Muadzam Pahang</p>																													
Purpose Tujuan	<p><i>Launch of tower, netbooks distribution etc</i> <i>Pelancaran menara, penyerahan netbook dan lain-lain.</i></p> <p><i>Memberi kemahiran kepada usahawan agar boleh</i> <i>dipraktikan untuk menambah pendapatan serta boleh</i> <i>mempromosikan melalui media sosial seperti</i> <i>Facebook.</i></p>																													
Details of recipients Butiran Penerima	<p><i>Name, age, hardcore poor, old folks etc</i> <i>Nama, umur, miskin tegar, orang tua dan lain-lain.</i></p> <table border="1" data-bbox="558 1394 1247 1887"> <tbody> <tr><td>Nor Hashimah Bt. Mohd Sharif</td><td>880124-08-5164</td></tr> <tr><td>Rozana Bt. Kamarudin</td><td>830307-06-5638</td></tr> <tr><td>Nor Haslina bt. Mohd Akhir</td><td>800423-10-5230</td></tr> <tr><td>Afzaizatul Afiza Bt. Abas</td><td>820528-08-6614</td></tr> <tr><td>Fathiah Bt. Mohamed Shukry</td><td>760817-03-5358</td></tr> <tr><td>Norhayati Bt. Abd. Ghani</td><td>740404-01-6150</td></tr> <tr><td>Fauziah Bt. Harun</td><td>671125-08-5106</td></tr> <tr><td>Wanitha A/P Parianan</td><td>790817-14-6370</td></tr> <tr><td>Zalina Bt. Makhzin</td><td>800130-03-5638</td></tr> <tr><td>Ellia Farhana Bt. M. Yusof</td><td>790420-06-5062</td></tr> <tr><td>Salwa Bt. Rajab</td><td>720601-06-5746</td></tr> <tr><td>Norashimah</td><td>881026-43-5604</td></tr> <tr><td>Nur Masitah Bt. Nordin</td><td>821115-08-5760</td></tr> <tr><td>Siti Aminah Bt. Fadzil</td><td>940306-06-5756</td></tr> </tbody> </table>	Nor Hashimah Bt. Mohd Sharif	880124-08-5164	Rozana Bt. Kamarudin	830307-06-5638	Nor Haslina bt. Mohd Akhir	800423-10-5230	Afzaizatul Afiza Bt. Abas	820528-08-6614	Fathiah Bt. Mohamed Shukry	760817-03-5358	Norhayati Bt. Abd. Ghani	740404-01-6150	Fauziah Bt. Harun	671125-08-5106	Wanitha A/P Parianan	790817-14-6370	Zalina Bt. Makhzin	800130-03-5638	Ellia Farhana Bt. M. Yusof	790420-06-5062	Salwa Bt. Rajab	720601-06-5746	Norashimah	881026-43-5604	Nur Masitah Bt. Nordin	821115-08-5760	Siti Aminah Bt. Fadzil	940306-06-5756	
Nor Hashimah Bt. Mohd Sharif	880124-08-5164																													
Rozana Bt. Kamarudin	830307-06-5638																													
Nor Haslina bt. Mohd Akhir	800423-10-5230																													
Afzaizatul Afiza Bt. Abas	820528-08-6614																													
Fathiah Bt. Mohamed Shukry	760817-03-5358																													
Norhayati Bt. Abd. Ghani	740404-01-6150																													
Fauziah Bt. Harun	671125-08-5106																													
Wanitha A/P Parianan	790817-14-6370																													
Zalina Bt. Makhzin	800130-03-5638																													
Ellia Farhana Bt. M. Yusof	790420-06-5062																													
Salwa Bt. Rajab	720601-06-5746																													
Norashimah	881026-43-5604																													
Nur Masitah Bt. Nordin	821115-08-5760																													
Siti Aminah Bt. Fadzil	940306-06-5756																													

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Amount in RM, cash, in kind (ie. netbook, training), distribution method etc</i> <i>Jumlah dalam RM, tunai, berupa barangan (cth komputer riba, latihan kursus), cara pengedaran dan lain-lain.</i> <i>Pengenalan Mengenai PI1M Dan KDB</i> <i>Asas Masakan</i> <i>Cara Membuat Kek Cheese Berhantu</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>How it will help, increase penetration rate, literacy etc</i> <i>Bagaimana ianya dapat membantu, meningkatkan kadar penembusan, celik huruf dan lain-lain</i>	
Name of VIP Nama VIP	<i>Title, designation, organisation</i> <i>Gelaran, jawatan, organisasi</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Title, designation, relationship with SKMM or beneficiary</i> <i>Gelaran, jawatan, hubungan dengan SKMM atau benefisiari</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Describe how the main activity was carried out</i> <i>Huraikan bagaimana aktiviti utama telah dijalankan</i> <i>Cikgu Kemas Memberi penerangan penyediaan makanan dan kebersihan</i> <i>Cara dan penggunaan alatan yang betul</i> <i>Kaedah yang betul dalam membuat kek .</i> <i>Harga bagi mendapat tempahan</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Example - Kenduri, face painting, health checks etc</i> <i>Contoh - Kenduri, lukisan muka, pemeriksaan kesihatan dan lain2.</i> <i>KDB</i>	
Other participants Peserta Lain	<i>Service providers, government agencies, village heads, NGO, police etc</i> <i>Pemberi perkhidmatan, agensi-agensi kerajaan, ketua kampung, NGO, polis dan lain-lain</i>	
Photo caption Keterangan gambar	<i>Describe activity in every photo provided</i> <i>Jelaskan aktiviti dalam setiap gambar yang telah disediakan</i>	<i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>

**ITEM
JENIS****INFORMATION
MAKLUMAT****NOTES
NOTA**


Kek Cheese Berhantu



Cikgu sedang mengajar cara-cara membuat Kek Cheese Berhantu.



Cara melorek atau membuat hiasan pada kek.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<p><i>Names of significant people in the photo (from left to right)</i> <i>Nama-nama orang yang berkepentingan di dalam gambar (dari kiri ke kanan)</i></p>  <p><i>No. 3 dari kanan (duduk) Cikgu Kemas Pn. Zaini.</i></p>	
Translation Terjemahan	<p><i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i></p>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<p><i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i></p>	<p><i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i></p>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG