


Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti



The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.


Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA												
Name of event Nama acara / program	KELAS KOMPUTER PENGENALAN KOMPUTER MICROSOFT OFFICE WORD MICROSOFT OFFICE EXCEL MICROSOFT OFFICE POWER POINT													
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Include significance of event date if there is one Termasuk kepentingan pada acara / program (sekiranya ada)</i> SEPANJANG BULAN MAC													
Location Lokasi	<i>Venue, district, town, state Tempat, daerah, bandar, negeri</i> PI1M Felda Keratong 10 Rompin Pahang Darul Makmur													
Purpose Tujuan	<i>Launch of tower, netbooks distribution etc Pelancaran menara, penyerahan netbook dan lain-lain.</i> <i>Memberi pendedahan cara penggunaan Microsoft office word, excel dan power point</i>													
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Name, age, hardcore poor, old folks etc Nama, umur, miskin tegar, orang tua dan lain-lain.</i> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 30%;">050127060269</td> <td>MUHAMMAD ADAM AZIQ BIN MUHAMAD RUSDI</td> </tr> <tr> <td>090618060382</td> <td>NUR FATIAH UMAIRAH AFZAN BINTI ABDULLAH</td> </tr> <tr> <td>100307060154</td> <td>NUR ANIS DANIA BINTI MOHD BAKRI</td> </tr> <tr> <td>060728011330</td> <td>AUNAH NAIYAH BT MOHD TAIB</td> </tr> <tr> <td>061229060108</td> <td>UMAIRAH BT AZWAZI</td> </tr> <tr> <td>051214060333</td> <td>MOHD ZUHAIRY MIFZAL BIN MESMAN</td> </tr> </tbody> </table>	050127060269	MUHAMMAD ADAM AZIQ BIN MUHAMAD RUSDI	090618060382	NUR FATIAH UMAIRAH AFZAN BINTI ABDULLAH	100307060154	NUR ANIS DANIA BINTI MOHD BAKRI	060728011330	AUNAH NAIYAH BT MOHD TAIB	061229060108	UMAIRAH BT AZWAZI	051214060333	MOHD ZUHAIRY MIFZAL BIN MESMAN	
050127060269	MUHAMMAD ADAM AZIQ BIN MUHAMAD RUSDI													
090618060382	NUR FATIAH UMAIRAH AFZAN BINTI ABDULLAH													
100307060154	NUR ANIS DANIA BINTI MOHD BAKRI													
060728011330	AUNAH NAIYAH BT MOHD TAIB													
061229060108	UMAIRAH BT AZWAZI													
051214060333	MOHD ZUHAIRY MIFZAL BIN MESMAN													

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																																		
	<table border="1"> <tr><td>960529065292</td><td>SURIYATI BINTI MOHD ZAINI</td></tr> <tr><td>790206065328</td><td>SAADIAH BINTI MD JANI</td></tr> <tr><td>881026435604</td><td>NORASHIMAH BINTI LEE IDRIS</td></tr> <tr><td>751215125618</td><td>MARIANI BINTI SAMA</td></tr> <tr><td>770808026280</td><td>CHE ZURAINI BT ABDUL GANI</td></tr> <tr><td>830210065068</td><td>HANISAH BIN HANAFI</td></tr> <tr><td>610318065006</td><td>ZAINI BT MAT SALLEH</td></tr> <tr><td>850303065858</td><td>NORAINI BINTI MOHD NOR</td></tr> <tr><td>811212035408</td><td>HERNIATIEY BINTI HANAPI</td></tr> <tr><td>630318106486</td><td>NORMADIAH BTE HJ. MASTOR</td></tr> <tr><td>910725065710</td><td>ERNI SURIANI BT HASHIM</td></tr> <tr><td>830325065412</td><td>NETTY ZURINA BT AB MANAF</td></tr> <tr><td>880518065780</td><td>NORIMAH BINTI MOHAMAD</td></tr> <tr><td>030204030402</td><td>SITI HAZWANIE BT ZAINUDIN AHMAD</td></tr> <tr><td>990308065536</td><td>NURULNISA BT KHEIRUDDIN</td></tr> <tr><td>971013065180</td><td>NURUL SAKINAH BT HASSAN</td></tr> <tr><td>900623065665</td><td>MOHAMAD EZWAN BIN NORDIN</td></tr> </table>	960529065292	SURIYATI BINTI MOHD ZAINI	790206065328	SAADIAH BINTI MD JANI	881026435604	NORASHIMAH BINTI LEE IDRIS	751215125618	MARIANI BINTI SAMA	770808026280	CHE ZURAINI BT ABDUL GANI	830210065068	HANISAH BIN HANAFI	610318065006	ZAINI BT MAT SALLEH	850303065858	NORAINI BINTI MOHD NOR	811212035408	HERNIATIEY BINTI HANAPI	630318106486	NORMADIAH BTE HJ. MASTOR	910725065710	ERNI SURIANI BT HASHIM	830325065412	NETTY ZURINA BT AB MANAF	880518065780	NORIMAH BINTI MOHAMAD	030204030402	SITI HAZWANIE BT ZAINUDIN AHMAD	990308065536	NURULNISA BT KHEIRUDDIN	971013065180	NURUL SAKINAH BT HASSAN	900623065665	MOHAMAD EZWAN BIN NORDIN	
960529065292	SURIYATI BINTI MOHD ZAINI																																			
790206065328	SAADIAH BINTI MD JANI																																			
881026435604	NORASHIMAH BINTI LEE IDRIS																																			
751215125618	MARIANI BINTI SAMA																																			
770808026280	CHE ZURAINI BT ABDUL GANI																																			
830210065068	HANISAH BIN HANAFI																																			
610318065006	ZAINI BT MAT SALLEH																																			
850303065858	NORAINI BINTI MOHD NOR																																			
811212035408	HERNIATIEY BINTI HANAPI																																			
630318106486	NORMADIAH BTE HJ. MASTOR																																			
910725065710	ERNI SURIANI BT HASHIM																																			
830325065412	NETTY ZURINA BT AB MANAF																																			
880518065780	NORIMAH BINTI MOHAMAD																																			
030204030402	SITI HAZWANIE BT ZAINUDIN AHMAD																																			
990308065536	NURULNISA BT KHEIRUDDIN																																			
971013065180	NURUL SAKINAH BT HASSAN																																			
900623065665	MOHAMAD EZWAN BIN NORDIN																																			
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Amount in RM, cash, in kind (ie. netbook, training), distribution method etc</i> <i>Jumlah dalam RM, tunai, berupa barangan (cth komputer riba, latihan kursus), cara pengedaran dan lain-lain.</i> <i>tiada</i>																																			
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>How it will help, increase penetration rate, literacy etc</i> <i>Memberi peluang agar kemahiran yang ada mampu menaja pendapatan tidak kira mereka adalah surirumah atau berkerjaya.</i> <i>Mereka boleh mengendalikan komputer dengan baik dan menggunakan apabila dialam pekerjaan dan melakukan tugas sehari-hari</i>																																			
Name of VIP Nama VIP	<i>Title, designation, organisation</i> <i>Gelaran, jawatan, organisasi</i>																																			

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Title, designation, relationship with SKMM or beneficiary</i> <i>Gelaran, jawatan, hubungan dengan SKMM atau benefisiari</i> -TIADA-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Describe how the main activity was carried out</i> <i>Huraikan bagaimana aktiviti utama telah dijalankan</i> <i>Penerangan oleh guru kemas (Cikgu Zaini) mengenai kelas yang akan diajar.</i> <i>Taklimat</i> <i>Latihan</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Example - Kenduri, face painting, health checks etc</i> <i>Contoh - Kenduri, lukisan muka, pemeriksaan kesihatan dan lain2.</i> <i>Penerangan keselamatan Penggunaan internet</i>	
Other participants Peserta Lain	<i>Service providers, government agencies, village heads, NGO, police etc</i> <i>Pemberi perkhidmatan, agensi-agensi kerajaan, ketua kampung, NGO, polis dan lain-lain</i>	
Photo caption Keterangan gambar	<i>Describe activity in every photo provided</i> <i>Jelaskan aktiviti dalam setiap gambar yang telah disediakan</i> 	<i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 	
Photo caption names Keterangan gambar beserta nama	<i>Names of significant people in the photo (from left to right)</i> <i>Nama-nama orang yang berkepentingan di dalam gambar (dari kiri ke kanan)</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="553 810 1198 877">Mohd Adam sedang menjawab soalan pengenalan peralatan komputer.</p>	
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain- lain.</i>	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**