

## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

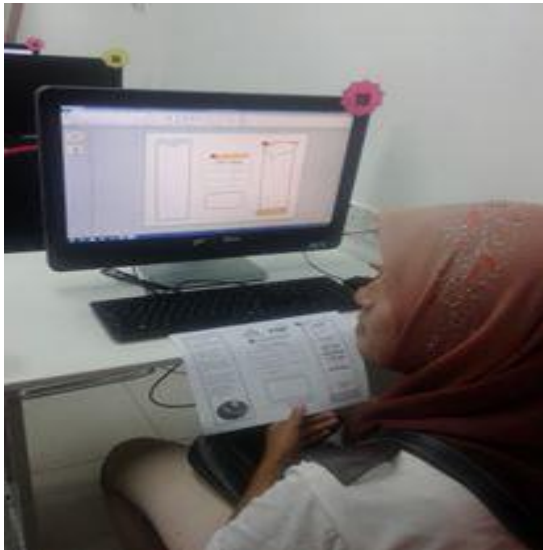
The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.



Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	KELAS KOMPUTER MICROSOFT OFFICE WORD MICROSOFT OFFICE EXCEL MICROSOFT OFFICE POWER POINT	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	<i>Include significance of event date if there is one Termasuk kepentingan pada acara / program (sekiranya ada)</i>  SEPANJANG BULAN FEBUARI	
<b>Location Lokasi</b>	<i>Venue, district, town, state Tempat, daerah, bandar, negeri</i>  P11M Felda Keratong 10 Rompin Pahang Darul Makmur	
<b>Purpose Tujuan</b>	<i>Launch of tower, netbooks distribution etc Pelancaran menara, penyerahan netbook dan lain-lain.</i>  <i>Memberi pendedahan cara penggunaan Microsoft office word, excel dan power point</i>	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	<i>Name, age, hardcore poor, old folks etc Nama, umur, miskin tegar, orang tua dan lain-lain.</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT		NOTES NOTA			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="553 260 743 338">Icno</th> <th data-bbox="743 260 1269 338">Name</th> </tr> </thead> </table>	Icno	Name	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="743 260 1269 338">Name</th> </tr> </thead> </table>	Name	
Icno	Name					
Name						
	850303065858	NORAINI BINTI MOHD NOR				
	811212035408	HERNIATIEY BINTI HANAPI				
	630318106486	NORMADIAH BTE HJ. MASTOR				
	910725065710	ERNI SURIANI BT HASHIM				
	830325065412	NETTY ZURINA BT AB MANAF				
	880518065780	NORIMAH BINTI MOHAMAD				
	030204030402	SITI HAZWANIE BT ZAINUDIN AHMAD				
	990308065536	NURULNISA BT KHEIRUDDIN				
	971013065180	NURUL SAKINAH BT HASSAN				
	900623065665	MOHAMAD EZWAN BIN NORDIN				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="553 961 743 1039">Icno</th> <th data-bbox="743 961 1269 1039">Name</th> </tr> </thead> </table>	Icno	Name	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="743 961 1269 1039">Name</th> </tr> </thead> </table>	Name	
Icno	Name					
Name						
	960529065292	SURIYATI BINTI MOHD ZAINI				
	931011065869	AHMAD YASSER BIN SAK RANI				
	720308065464	ROSLILI BTE GHADZALI				
	830325065412	NETTY ZURINA BT AB MANAF				
	880518065780	NORIMAH BINTI MOHAMAD				
	791112105370	NORASPALELA BT TOMIN				
	831129065604	RAHIDA BINTI NADZRI				
	610318065006	ZAINI BT MAT SALLEH				
	790702065095	AHMAD JAFNI BIN MAT YUNUS				
	791212016084	LILIRINA BT HASHIM				

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="570 270 737 331">Icno</th> <th data-bbox="737 270 1154 331">Name</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="570 331 737 384">650116085806</td> <td data-bbox="737 331 1154 384">MAIMUNAH BINTI AHMAD</td> </tr> <tr> <td data-bbox="570 384 737 436">960529065292</td> <td data-bbox="737 384 1154 436">SURIYATI BINTI MOHD ZAINI</td> </tr> <tr> <td data-bbox="570 436 737 489">960322065113</td> <td data-bbox="737 436 1154 489">MUHAMMAD ZULHAKIM BIN IDRIS</td> </tr> <tr> <td data-bbox="570 489 737 541">981007065239</td> <td data-bbox="737 489 1154 541">KAMARUL HAKIMI BIN MAT SAID</td> </tr> <tr> <td data-bbox="570 541 737 594">830823065298</td> <td data-bbox="737 541 1154 594">TEH SAMIAH MAT SAID</td> </tr> <tr> <td data-bbox="570 594 737 646">990804055660</td> <td data-bbox="737 594 1154 646">SANDIYA A/P SULRAMANIAM</td> </tr> <tr> <td data-bbox="570 646 737 699">900926105783</td> <td data-bbox="737 646 1154 699">ROZAINI BIN JAMIL</td> </tr> <tr> <td data-bbox="570 699 737 751">610325105897</td> <td data-bbox="737 699 1154 751">JAMIL BIN KAIRAN</td> </tr> <tr> <td data-bbox="570 751 737 804">610318065006</td> <td data-bbox="737 751 1154 804">ZAINI BT MAT SALLEH</td> </tr> <tr> <td data-bbox="570 804 737 877">060728011330</td> <td data-bbox="737 804 1154 877">AUNAH NAIYAH BT MOHD TAIB</td> </tr> </tbody> </table>	Icno	Name	650116085806	MAIMUNAH BINTI AHMAD	960529065292	SURIYATI BINTI MOHD ZAINI	960322065113	MUHAMMAD ZULHAKIM BIN IDRIS	981007065239	KAMARUL HAKIMI BIN MAT SAID	830823065298	TEH SAMIAH MAT SAID	990804055660	SANDIYA A/P SULRAMANIAM	900926105783	ROZAINI BIN JAMIL	610325105897	JAMIL BIN KAIRAN	610318065006	ZAINI BT MAT SALLEH	060728011330	AUNAH NAIYAH BT MOHD TAIB	
Icno	Name																							
650116085806	MAIMUNAH BINTI AHMAD																							
960529065292	SURIYATI BINTI MOHD ZAINI																							
960322065113	MUHAMMAD ZULHAKIM BIN IDRIS																							
981007065239	KAMARUL HAKIMI BIN MAT SAID																							
830823065298	TEH SAMIAH MAT SAID																							
990804055660	SANDIYA A/P SULRAMANIAM																							
900926105783	ROZAINI BIN JAMIL																							
610325105897	JAMIL BIN KAIRAN																							
610318065006	ZAINI BT MAT SALLEH																							
060728011330	AUNAH NAIYAH BT MOHD TAIB																							
<b>Details of contribution</b> <b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<p><i>Amount in RM, cash, in kind (ie. netbook, training), distribution method etc</i></p> <p><i>Jumlah dalam RM, tunai, berupa barangan (cth komputer riba, latihan kursus), cara pengedaran dan lain-lain.</i></p> <p><i>tiada</i></p>																							
<b>Benefits of the contribution</b> <b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<p><i>How it will help, increase penetration rate, literacy etc</i></p> <p><i>Memberi peluang agar kemahiran yang ada mampu menaja pendapatan tidak kira mereka adalah surirumah atau berkerjaya.</i></p> <p><i>Mereka boleh mengendalikan komputer dengan baik dan menggunakan apabila dialam pekerjaan dan melakukan tugas seharian</i></p>																							
<b>Name of VIP</b> <b>Nama VIP</b>	<p><i>Title, designation, organisation</i></p> <p><i>Gelaran, jawatan, organisasi</i></p>																							
<b>Name of guest VIP</b> <b>Nama tetamu daripada VIP</b>	<p><i>Title, designation, relationship with SKMM or beneficiary</i></p> <p><i>Gelaran, jawatan, hubungan dengan SKMM atau benefisiari</i></p> <p><i>-TIADA-</i></p>																							
<b>Main execution</b> <b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>	<p><i>Describe how the main activity was carried out</i></p> <p><i>Huraikan bagaimana aktiviti utama telah dijalankan</i></p>																							

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<p><i>Penerangan oleh guru kemas ( Cikgu Zaini ) mengenai kelas yang akan diajar.</i></p> <p><i>Taklimat</i> <i>Latihan</i></p>	
<p><b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b></p>	<p><i>Example - Kenduri, face painting, health checks etc</i> <i>Contoh - Kenduri, lukisan muka, pemeriksaan kesihatan dan lain2.</i></p> <p><i>Penerangan keselamatan Penggunaan internet</i></p>	
<p><b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b></p>	<p><i>Service providers, government agencies, village heads, NGO, police etc</i> <i>Pemberi perkhidmatan, agensi-agensi kerajaan, ketua kampung, NGO, polis dan lain-lain</i></p>	
<p><b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b></p>	<p><i>Describe activity in every photo provided</i> <i>Jelaskan aktiviti dalam setiap gambar yang telah disediakan</i></p> 	<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		
<p><b>Photo caption names</b> Keterangan gambar beserta nama</p>	<p><i>Names of significant people in the photo (from left to right)</i> <i>Nama-nama orang yang berkepentingan di dalam gambar (dari kiri ke kanan)</i></p>  <p><i>Norimah sedang mempelajari Microsoft office word</i></p>	
<p><b>Translation</b> Terjemahan</p>	<p><i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i></p>	
<p><b>Supporting documents</b> Dokumen Sokongan</p>	<p><i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i></p>	<p><i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i></p>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**